

I. Universiteti Politeknik i Tiranës, shpall 2 (dy) vende pune pranë Fakultetit të Inxhinierisë Elektrike si më poshtë:

A. 1 (një) vend pune për personel ndihmësakademik me karakter administrativ në pozicionin “Kryesekretare mësimore” në Fakultetin e Inxhinierisë Elektrike duhet të plotësoj kriteret si më poshtë:

I. Kriteret të përgjithshme:

- Të ketë mbaruar studimet universitare në një nga fushat e shkencave shoqërore brenda dhe jashtë vendit (Sistemi i vjetër 4-vjeçar ose Master Shkencor).
- Të ketë njohuri për programet bazë të kompjuterit.
- Të ketë eksperiencë pune në pozicione të ngjashme.
- Të zotërojë një gjuhë të huaj (Anglisht, Frëngjisht, Italisht, Gjermanisht me dëshmi apo certifikatë).

II. Kriteret specifike:

- Preferohet të ketë eksperiencë të mëparshme në fushën e arsimit.
- Të ketë aftësi komunikimi dhe bashkëpunim në grup.

B. 1 (një) vend pune për personel ndihmësakademik me karakter administrativ në pozicionin “Sekretare mësimore” në Fakultetin e Inxhinierisë Elektrike duhet të plotësoj kriteret si më poshtë:

I. Kriteret të përgjithshme:

- Të ketë mbaruar studimet universitare në një nga fushat e shkencave shoqërore brenda dhe jashtë vendit (Sistemi i vjetër 4-vjeçar ose Master Shkencor).
- Të ketë njohuri për programet bazë të kompjuterit.
- Të ketë eksperiencë pune në pozicione të ngjashme.
- Të zotërojë një gjuhë të huaj (Anglisht, Frëngjisht, Italisht, Gjermanisht me dëshmi apo certifikatë).

II. Kriteret specifike:

- Preferohet të ketë eksperiencë të mëparshme në fushën e arsimit.
- Të ketë aftësi komunikimi dhe bashkëpunim në grup.

II. DOKUMENTACIONI DHE AFATI I DORËZIMIT

Kandidatët që aplikojnë duhet të dorëzojnë dokumentet si më poshtë:

1. Letër motivimi;
2. Jetëshkrimin (CV) sipas formatit standard;
3. Fotokopje të pasaportës ose kartës së identitetit;
4. Diplomën e studimeve universitare dhe listën e notave të noterizuara; (Aplikantët që kanë kryer studime jashtë shtetit duhet të kenë bërë njohjen e diplomave nga MAS);
5. Fotokopje të librezës së punës të noterizuar;
6. Vetëdeklarimin e gjendjes gjyqësore;
7. Vërtetim të gjendjes shëndetësore;
8. Çdo dokumentacion tjetër që vërteton trajnimet, kualifikimet, arsimin shtesë, vlerësimet pozitive apo të tjera të përmendura në jetëshkrimin e paraqitur;

9. Dëshminë e gjuhës së huaj e noterizuar.

Të gjithë kandidatët duhet të paraqesin brenda datës **09.07.2025** pranë Drejtorisë së Menaxhimit të Burimeve Njerëzore dhe Juridike në Rektoratin e Universitetit Politeknik të Tiranës, dokumentacionin e sipërcituar.