



Key Action 1
– Mobility for learners and staff –

**Hapet thirrja për mobilitet (bursë) stafi të UPT-së,
në kuadër të Marrëveshjes KA1 të Programit Erasmus +
në TH Köln – University of Applied Sciences, Gjermani**

Në kuadër të programit Erasmus + dhe marrëveshjes KA1 bilaterale, është hapur thirrja për aplikim për bursë për mobilitet për stafin administrative të Universitetit Politeknik të Tiranës (Fakulteti Inxhinierise Mekanike), në **TH Köln – University of Applied Sciences, Gjermani**

Lloji i mobilitetit përfshin: Shkëmbimin e stafit administrative për trajnim.

Fusha e trajnimit: Staf administrativ.

Kohëzgjatja e bursës: 5 ditë + 2 ditë udhëtimi

Numri total i stafit: 3

Dokumentat e nevojshme për aplikim:

- CV;
- Letër motivimi (në gjuhën angleze);
- Kopje e Pasaportës;
- Diploma e nivelit të fundit të studimeve;
- Çertifikata e gjuhës së huaj (Niveli minimal i gjuhës angleze B2);
- Aprovim nga drejtuesi i njesise kryesore ku aplikanti bën pjesë, në lidhje me planin e mobilitetit dhe periudhën, të parashikuara për t'u kryer në universitetin pritës*;
- Letra konfirmuese nga universiteti pritës**;
- Dokumenti i Mobility Agreement (Staff Mobility for Training) për stafin në universitetin pritës***.

**Plani i mobilitetit për, trajnim (training), si dhe periudha e propozuar e mobilitetit për stafin administrativ , duhet të aprovohet/firmoset paraprakisht nga drejtuesi i njesise kryesore (Dekani) ku aplikanti bën pjesë.*

***Kandidatët që do të aplikojnë për të qenë pjesë e mobiliteteve si staf administrative në universitetin pritës, paraprakisht duhet të kenë aprovimin nga universitetin pritës (Dekan/Titullar Departamenti ose drejtuesi Projektit për kryerjen e aktivitetit gjatë periudhës së mobilitetit. Ai/ajo do të duhet t'ju dërgojë një dokument paraprak aprovues, të cilin do të duhet ta bashkangjisni me dokumentet e tjera për aplikimin tuaj.*

**** Mobility Agreement for Training (trajnim) për stafin administrative është një dokument në të cilin duhet të specifikohet programi juaj i propozuar që do të kryeni gjatë periudhës së shkëmbimit, i cili është aprovuar paraprakisht nga drejtuesi i njesise kryesore , sipas pikës më sipër. Kjo është formë standarde e Erasmus+ dhe firmoset nga aplikanti dhe personi përgjegjës për mobilitetet në Universitetin Politeknik të Tiranës, i cili është Zv.Rektori për Anën Shkencore dhe Marrëdhëniet me Jashtë.*

Afati për aplikim, pranë Drejtorisë së Komunikimit dhe Koordinimit në UPT: *Deri më 15 Gusht 2023*

Për informacione shtesë në lidhje me procesin e aplikimit në UPT mund të kontaktoni në email: abeqo@upt.al ose rkodra@upt.al .