

MACCAFERRI B A L K A N S	JOB DESCRIPTION/PERSHKRIM PUNE	
SISTEMA QUALITA'		Pag : 1 di 3

POZICIONI: Specialist Back Office

RAPORTON: Menaxherit të Shitjeve

Qëllimi: Specialisti Back Office siguron funksionimin efikas të proceseve administrative dhe operacionale të kompanisë duke përpunuar dokumenta, regjistruar të dhëna, përgatitur raporte dhe ofruar mbështetje për departamentet e brendshme.

Aftësitë e kërkuara :

- Aftësi të mira shkrimi.
 - Aftësi të mira komunikimi dhe bashkëpunimi.
 - Aftësi të forta organizative dhe menaxhim kohe.
- Vëmendje e lartë ndaj detajeve dhe saktësi në përpunimin e të dhënave.

Përgjegjësitë:

- Përgatitja e dokumentacioneve të llojeve të ndryshme, si porosi, dokumente transporti, fatura pro-forma dhe fatura furnizimi
- Trajtimi i ofertave tregtare për klientët, duke ofruar mbështetje në përgatitjen e tyre
- Futja e të dhënave, përfshirë porositë e blerjes dhe porositë e shitjes (sisteme CRM dhe SAP)
- Kryerja e aktiviteteve administrative, si monitorimi mujor i shifrave të shitjes.
- Menaxhimi i porosive të shitjes, monitorimi i tyre dhe trajtimi i kushteve tregtare, datave të dorëzimit dhe verifikimi i pagesave
- Komunikimi me furnizues, klientë dhe ekipin e shitjes, i cili mund të bëhet me shkrim, e-mail, telefon ose personalisht.
- Organizimi dhe arkivimi i dokumenteve të shitjeve/blerjeve, përfshirë dokumente, email-e dhe skedarë digjitalë, të cilët duhet të menaxhohen dhe katalogohen për t'u gjetur lehtësisht dhe të përditësohen vazhdimisht.
- Menaxhimi i databazave të klientëve dhe produkteve.

MACCAFERRI B A L K A N S	JOB DESCRIPTION/PERSHKRIM PUNE	
SISTEMA QUALITA'		Pag : 2 di 3

Lidhja kryesore ne vendin e punes: Menaxheri i Shitjeve, Menaxheri i Logjistikës, Menaxheri i Blerjeve,
Aktualisht mbulohet nga:
EDUKIMI DHE EKSPERIENCA - Diplomë universitare bachelor. - Përvoje e ngjashme pune. - Njohuri shumë të mira në përdorimin e paketës Microsoft Office. - Njohes i gjuhës angleze. - Gjuha italiane përbën avantazh.

MACCAFERRI B A L K A N S	JOB DESCRIPTION/PERSHKRIM PUNE	
SISTEMA QUALITA'		Pag : 3 di 3